

Leitfaden zur Planung einer Veranstaltung in der Emil-Maier-Straße

Stand: 24. Juli 2025

Wer kann veranstalten?

Veranstalten können Privatpersonen, Vereine und gewerbliche Anbieter.

Welche Infrastruktur steht zur Verfügung?

- Die durch Poller gesperrte Freifläche mit Sitzgelegenheiten (drei sogenannte Parklets).
- Zusätzlich können kostenpflichtig Räumlichkeiten über die **Heidelberger Dienste (Dezernat 16)** oder das **Café Leitstelle** gebucht werden (inkl. Toiletten/Sanitäreinrichtungen).

Was muss ich beachten, wenn ich eine Veranstaltung durchführen will?

- Falls eine größere Veranstaltung geplant ist (Richtwert mehr als 20 Personen), ist eine **Abstimmung mit dem Quartiersmanagement westliches Bergheim, den Heidelberger Diensten** und/oder dem **Café Leitstelle** erforderlich. So können **Doppelbelegungen oder Überschneidungen** mit anderen Veranstaltungen vermieden werden.
- Die Veranstaltung soll **umfeld-/nachbarschaftsverträglich** sein, das heißt ein angemessener Zeitrahmen muss eingehalten werden:
 - Veranstaltungsbeginn 9 Uhr morgens
 - Veranstaltungsende 22 Uhr abends (offizielle Nachtruhe)

Wann ist eine Anmeldung der Veranstaltung erforderlich?

Eine Anmeldung bei der Stadt Heidelberg ist **erforderlich**, wenn:

- die Veranstaltung **auf der öffentlichen Verkehrsfläche** der Emil-Maier-Straße stattfindet (auch im abgesperrten Bereich der Emil-Maier-Straße ist eine Anmeldung nötig – da die Genehmigung mehr als nur die Straßensperrung umfasst),
- ein **Programm oder Konzept** geplant ist,
- ein **größerer Personenkreis** teilnimmt,
- größere **Aufbauten** (z. B. Pavillons, Verkaufsstände) vorgesehen sind
- oder **sicherheitsrelevante Aspekte** zu prüfen sind (z. B. Lärmschutz, Ausschank, Fluchtwege).

Wie melde ich eine Veranstaltung an?

Online-Formular ausfüllen:

Den „Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung“ ausfüllen und digital beim Bürgeramt einreichen

👉 [Hier geht's zum Formular](#)



Wichtige Hinweise zum Ausfüllen:

- Bei Punkt **2.5** bitte **„Straßensperrung erforderlich“** ankreuzen (auch wenn Poller bereits bestehen).
- Ein **Lageplan** der Veranstaltung (z. B. mit Aufbauten wie Pavillons, Ständen) muss beigefügt werden. Eine Vorlage dazu gibt es im FAQ-Bereich auf der Website www.emil-hd.de.
- Fluchtwege und Feuerwehrezufahrten müssen jederzeit frei bleiben.
- Der Antrag sollte im Idealfall mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung eingehen.